

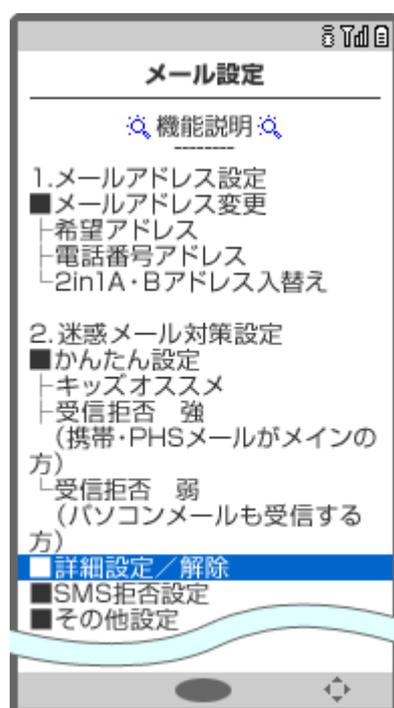
# docomo 一般携帯 迷惑メールフィルター設定方法

iモードからの設定方法をご説明します。

## 手順1:メール設定ページへ

「iMenu」→「お客様サポート」→「各種設定（確認・変更・利用）」より「メール設定」を開きます。

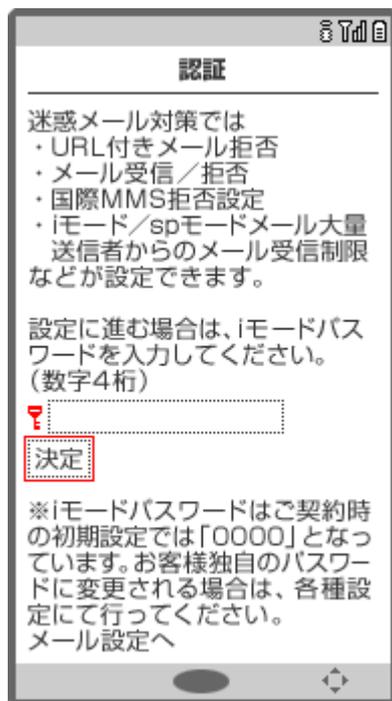
## 手順2:「詳細設定／解除」を選択



「詳細設定／解除」を選択します。

# docomo 一般携帯 迷惑メールフィルター設定方法

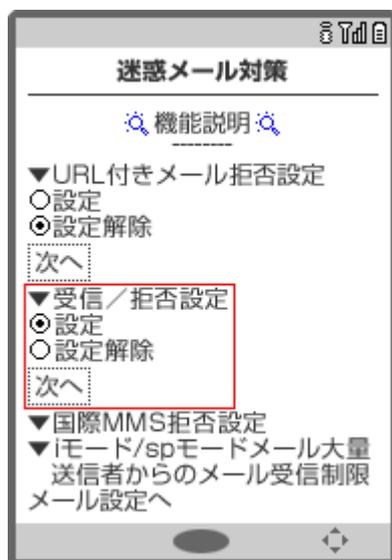
## 手順 3: 「認証」画面にて、iモードパスワードを入力し「決定」を選択



「認証」画面にて、iモードパスワードを入力し、「決定」を選択します。迷惑メール対策の各種設定を行う際、この事前認証(iモードパスワード入力)にて連続して設定できます。

iモードパスワードは、ご契約時「0000」と設定されておりますが、お客様ご自身で変更することをおすすめします。

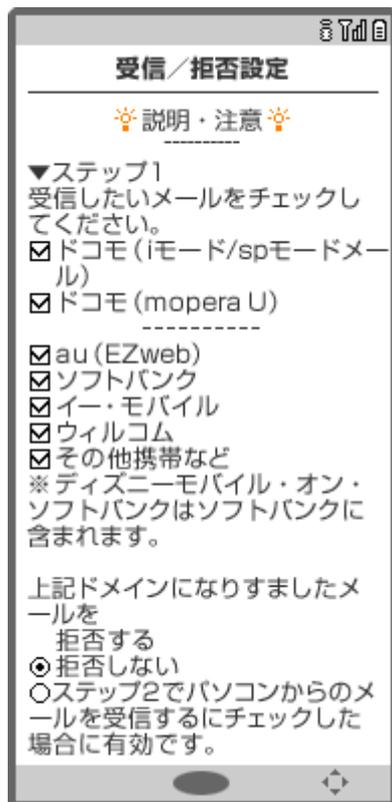
## 手順 4: 「受信／拒否設定」を選択



「受信／拒否設定」を選択して、次へを選択します。

# docomo 一般携帯 迷惑メールフィルター設定方法

## 手順 5: 携帯電話・PHS などからのメールの受信／拒否を設定



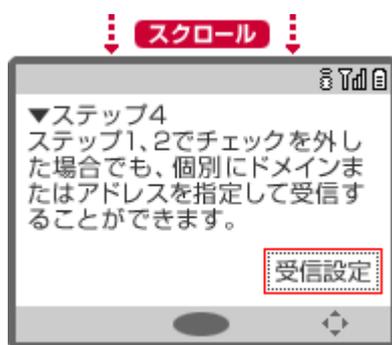
ステップ 1 では、携帯電話・PHS などからのメールの受信／拒否、および、なりすましメールの設定ができます。

## 手順 6: 個別に受信したいドメインまたはアドレスを登録

**ステップ 4** では、個別に受信したいドメインまたはアドレスを登録できます。

ステップ 4 の「受信設定」に進み、個別に受信したいドメインまたはアドレスを[ ]に入力後、「登録」を選択し、設定完了です。

指定したドメインで終わるメールアドレスを送信元とするメールを受信できます。入力したドメインやアドレスは、後方一致のため、それらのアドレスから送信したように見える「迷惑メール」も受信する可能性がありますのであらかじめご了承ください。



- ※ドメインやアドレスを 120 件まで登録できます。
- ※続けて、受信／拒否設定をすることもできます。
- ※ステップ 1、2 の設定より優先されます。

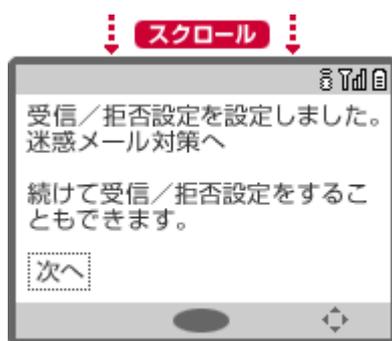
# docomo 一般携帯 迷惑メールフィルター設定方法

個別に登録する際のポイント



- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| (1) @nihon-u.ac.jp   | 日本大学 各先生からのメール 1        |
| (2) @g.nihon-u.ac.jp | 日本大学 各先生からのメール 2        |
| (3) @smart-cat.jp    | S m a r t C a t 管理者のメール |

## 手順 7: 設定完了



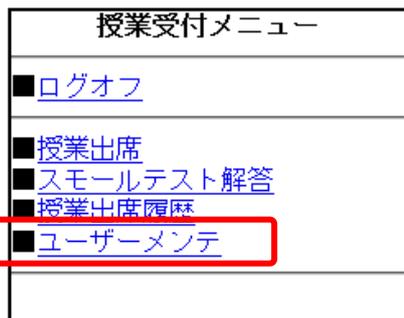
設定完了です。

# docomo 一般携帯 迷惑メールフィルター設定方法

## 手順 8: 設定したドメインが受信可能か確認

SmartCat 受講システムのログオンします。

授業受付メニューの「ユーザーメンテ」を選択します。



「更新」ボタンをタップして登録した宛先に E メール送信されます。

The image shows a screenshot of a registration form with the following fields:

大学名	日本大学
学部名	農学部
学科名	農学科

Below the form, there is a button labeled '更新' (Update) which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a link labeled '戻る' (Back).

E メールが届いているか確認して下さい。

届いていた場合、E メールから「本登録」処理を実行して下さい。

NTT ドコモ株式会社 資料を参照致しました。